



CRITERIOS A SEGUIR PARA HACER LA LICENCIA FEDERATIVA 2021

1º **MUY IMPORTANTE:** Mandar toda la documentación escaneada, o en segunda instancia realizar foto de la misma (asegurándose que es legible y que se ve el documento completo), mandarlo a documentosfratres@gmail.com → **cuenta nueva**

2º Rellenar la hoja sobre protección de datos y firmarla (hay un modelo en zona de descarga de www.fratreskaratedo.com)

3º Aportar DNI (si se es menor de 14 años y no se tuviera, entonces el del padre/madre o tutor)

4º Entregar en mano el dinero de las licencias (bien a Tini o en la recepción del Centro):

Licencias federativas	Importe €
Infantil, nacidos en 2008 y posteriores	40,00
Senior, nacidos en 2007 y anteriores	55,00
Tarifa Especial: Deportistas con minusvalía, sin importad la edad Previa presentación del correspondiente certificado	25,00
Tarifa Especial: nacidos en 1955 y anteriores y que no ejerzan de técnicos	25,00
Licencias Nuevas fin temporada (sept a dic)	18,00
Técnicos, Jueces, Árbitros	60,00

5º Aportar:

- *En el cuerpo del correo electrónico (sin escribir nada más)*
 - *Nombre y apellidos (deportista)*
 - *Fecha de nacimiento*
 - *Domicilio, Población y Código postal*
 - *Teléfono de contacto*
- *DNI*
- *Documento de protección de datos (hay uno nuevo en la web, en la zona de descarga)*
- *NOTA: Estos dos últimos no harán falta si ya se ha confeccionado la licencia en el año anterior.*

A TENER EN CUENTA EN EL MOMENTO DE MANDAR POR CORREO ELECTRONICO LA DOCUMENTACIÓN

1º LOS DOCUMENTOS MANDADOS PARA GESTIONAR LA LICENCIA TENDRAN QUE IR CON UN FORMATO DETERMINADO (denominación del documento), YA QUE ASI LO EXIGE LA FEDERACION VALENCIA DE KARATE

De la web de la Federación Valencia de Karate:

¿Cómo presento los documentos en la F.Valencia K.?

Debido a la gran cantidad de documentación que recibimos en la FKCV, queremos pedir la colaboración de los clubes y afiliados para hacer un poco más sencillo nuestro trabajo sin demasiado perjuicio para vosotros.

- La documentación ha de presentarse de preferencia en **pdf** o en **foto**, titulada en minúsculas, sin acentos y con guiones bajos. Si no es posible, al menos que el nombre esté bien puesto. (botón derecho del ratón – cambiar nombre)
- El DNI y los títulos deben estar por ambas caras si las hay.
- Los impresos rellenables se deben cumplimentar a ordenador y no a mano.
- De preferencia se presentará por correo electrónico, además de ser más rápido y cómodo, ayudamos a cuidar al medio ambiente si imprimimos menos.
- Como archivos adjuntos al correo electrónico, no pegados al cuerpo del correo ni por google drive (es muy lento abrir y guardar uno a uno)

Si es un documento personal (ejemplos):

[perez_sanchez_pablo_dni.pdf](#)
[molina_rodriguez_andrea_inscrip_curso_arbitraje.doc](#)
[garcia_garcia_luis_foto.jpg](#)

Si es un documento de club (ejemplos):

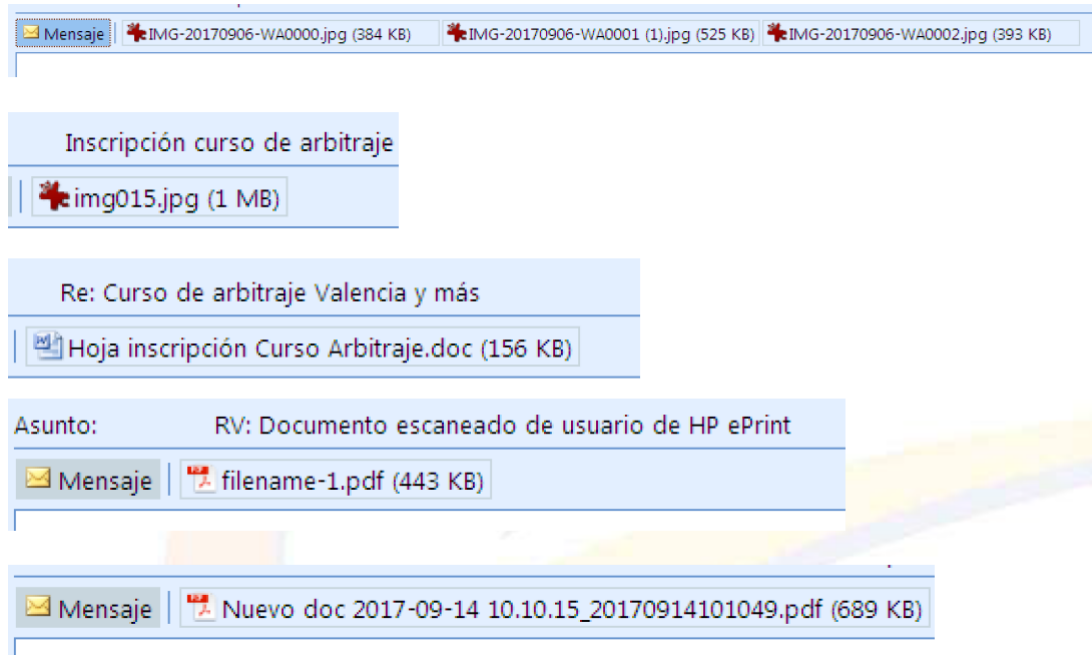
[cknombreclub_inscrip_autonómico_cadet.doc](#)
[asocnombreasociacion_pago_afiliac_2019.pdf](#)
[cdnombreclub_licencias_hoja3.xls](#)

(En nuestro caso habría que poner **asocintegrado_...**, ya que, aunque el club es Centro Deportivo Fratres, está dado de alta en la F. V. K. como Asociación Deportiva Integrado...")

Atentos a los plazos de presentación. Necesitamos un tiempo para procesar toda la documentación y preparar listados, adaptarlos a los formatos que nos solicita la Consejería o la RFEK, buscar los datos que falten... No se aceptará documentación incompleta o en otro formato diferente del especificado ni se aceptará documentación fuera del plazo máximo de presentación.

En la oficina estamos para ayudaros en lo que necesitéis, no dudéis en contactarnos.

Cómo **NO** presentarlo:



Si los documentos se reciben así, serán devueltos y no los aceptaremos. Gracias