



CRITERIOS A SEGUIR PARA HACER LA LICENCIA FEDERATIVA 2020

1º **MUY IMPORTANTE:** Toda la documentación debe remitirse en formato electrónico (no se admitirá ningún documento en papel), bien mediante el escaneo de la misma o realizando una foto con el móvil (asegurándose que es legible, que está bien encuadrada y que se ve el documento completo).

Se remitirá a documentosfratres@gmail.com —> **¡ojo! cuenta nueva**

2º Rellenar la hoja sobre protección de datos y firmarla (disponible en la zona de descarga de la web o [clic aquí para descargar](#)). Se puede rellenar y firmar sobre el pdf (firma electrónica) o imprimir y firmar a mano.

3º Aportar DNI (si se es menor de 14 años y no se tuviera, entonces el del padre/madre o tutor)

4º Entregar en mano el dinero de las licencias (bien a Tini o en la recepción del Centro):

Licencias federativas	Importe €
Infantil, nacidos en 2007 y posteriores	40,00
Senior, nacidos en 2006 y anteriores	55,00
Tarifa Especial: Deportistas con minusvalía, sin importar la edad Previa presentación del correspondiente certificado	25,00
Tarifa Especial: nacidos en 1954 y anteriores y que no ejerzan de técnicos	25,00
Licencias Nuevas fin temporada (sept a dic)	15,00
Técnicos, Jueces, Árbitros	60,00

5º Remitir correo electrónico a: documentosfratres@gmail.com

- **En el asunto: Licencia federativa**

- **En el cuerpo del correo electrónico (sin escribir nada más)**
 - **Nombre y apellidos (deportista)**
 - **Fecha de nacimiento**
 - **Domicilio, Población y Código postal**
 - **Teléfono de contacto**

- **Adjuntar los dos archivos (IMPORTANTE: ver como renombrar los archivos en la página siguiente):**
 - **DNI**
 - **Documento de protección de datos**



CRITERIOS A TENER EN CUENTA EN EL MOMENTO DE MANDAR POR CORREO ELECTRONICO LA DOCUMENTACIÓN

Extraído de la web de la Federación Valenciana de karate (<https://www.fkaratecv.es/>)

¿Cómo presento los documentos en la Federación Valenciana de Karate?

Debido a la gran cantidad de documentación que recibimos en la FKCV, queremos pedir la colaboración de los clubes y afiliados para hacer un poco más sencillo nuestro trabajo sin demasiado perjuicio para vosotros.

- La documentación ha de presentarse de preferencia en **pdf** o en **foto**, titulada en minúsculas, sin acentos y con guiones bajos. Si no es posible, al menos que el nombre esté bien puesto. (botón derecho del ratón – cambiar nombre)
- El DNI y los títulos deben estar por ambas caras si las hay.
- Los impresos rellenables se deben cumplimentar a ordenador y no a mano.
- De preferencia se presentará por correo electrónico, además de ser más rápido y cómodo, ayudamos a cuidar al medio ambiente si imprimimos menos.
- Como archivos adjuntos al correo electrónico, no pegados al cuerpo del correo ni por google drive (es muy lento abrir y guardar uno a uno)

Si es un documento personal (ejemplos):

perez_sanchez_pablo_dni.pdf
molina_rodriguez_andrea_inscrip_curso_arbitraje.doc
garcia_garcia_luis_foto.jpg

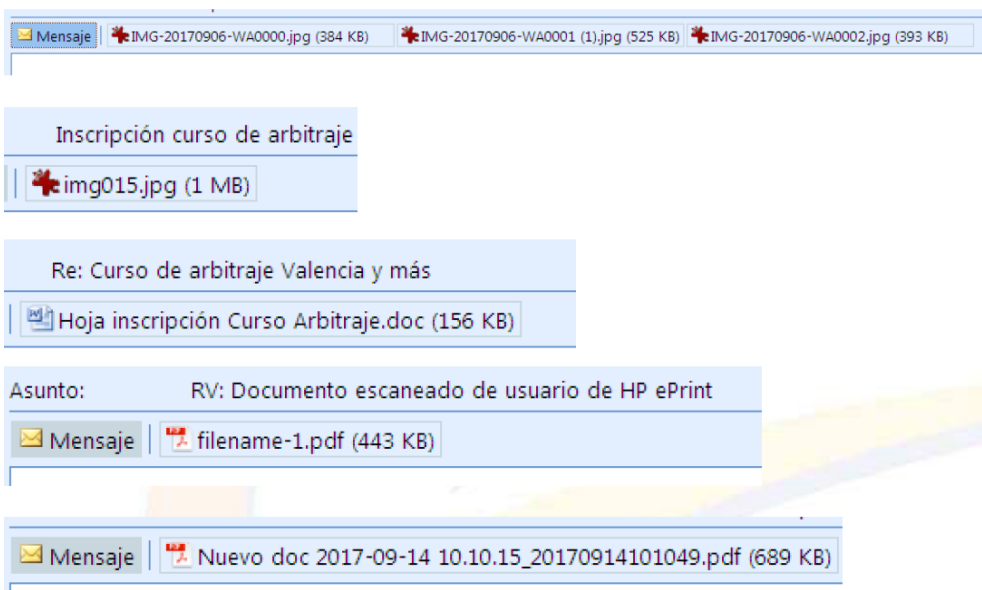
Si es un documento de club (ejemplos):

cknombreclub_inscrip_autonómico_cadet.doc
asocnombreasociacion_pago_afiliac_2019.pdf
cdnombreclub_licencias_hoja3.xls

(En nuestro caso habría que poner **asocintegrado_..., ya que, aunque el club es Centro Deportivo Fratres, esta dado de alta en la F. V. K. como Asociación deportiva Integrado...")**

Atentos a los plazos de presentación. Necesitamos un tiempo para procesar toda la documentación y preparar listados, adaptarlos a los formatos que nos solicita la consellería o la RFEK, buscar los datos que falten... No se aceptará documentación incompleta o en otro formato diferente del especificado ni se aceptará documentación fuera del plazo máximo de presentación.

Cómo **NO** presentarlo:



Si los documentos se reciben así, serán devueltos y no los aceptaremos. Gracias